

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ:
директор Краснокутского филиала
Г.М.Ткачева
от «10» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
В КРАСНОКУТСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Советом филиала
Протокол № 2 от 10.02.2023 г.

г. Красный Кут, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Положением о Краснокутском зооветеринарном техникуме - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» и настоящим Положением.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении студентов техникума.

2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, спортивной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

3. Основные функции стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов по итогам семестров;
- принятие решения о назначении государственных академической, социальной, повышенной академической стипендий;
- рассмотрение ходатайств заведующих отделениями, классных руководителей, мастеров производственного обучения, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам по результатам семестра за успехи в учебной, спортивной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный

год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить: заместители директора, директор, заведующие отделениями, педагогические работники, социальный педагог, бухгалтер, юрист, представители студенческого совета. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора филиала.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по учебной работе.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (по итогам летней и зимней сессий).

Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.6. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, мастерами производственного обучения, старостами групп.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Краснокутского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет.
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

6.3. Ответственным за оформление и хранение документов стипендиальной комиссии назначается секретарь стипендиальной комиссии.